



## ЗАПОВЕД

РД-13 № 492-510/13.09.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 и чл. 112 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т.2, т.3 и т. 4 от Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 37 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и Глава втора, Раздел X, Организация на формите на обучение, чл. 51 от Правилника за дейността на училището

### О П Р Е Д Е Л Я М:

Условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите на учениците от самостоятелна форма на обучение през учебната 2021/2022 година

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Самостоятелната форма на обучение в СУ „Св. Паисий Хилендарски” – гр. Хасково се организира за:

1.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

1.2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към Регионалното управление на образованието - Хасково;

1.3. ученици с изявени дарби;

1.4. лица навършили 16 години;

1.5. ученици, които имат наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

#### II. ЗАПИСВАНЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. За записване или за продължаване на обучението в СФО се подава заявление до директора на училището в срок до 15.09.2021 г. Заявлението може да бъде подадено и до 20 учебни дни преди изпитната сесия, посочена в т. 5.2 с изключение на учениците по т. 1.2.

2.2. За продължаване на обучението в следващ клас подават заявление само учениците, положили успешно всички изпити по учебните предмети от предходния клас.

2.3. Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебната година при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за:

☒ ученици по точка 1.1- по желание на родител и подадено заявление;

☒ ученици, които през учебната година навършват 16 години или възникнат обстоятелства по точка 1.3.;

**2.4.** Преместване от дневна в самостоятелна форма може да бъде наложено и като санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

### **III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ В СФО**

За обучение в самостоятелна форма учениците подават до директора на училището писмено заявление-образец, което е публикувано на интернет страницата на училището със собственоръчно изписано име на кирилица по лична карта.

Към заявлението трябва да бъдат приложени и следните документи:

**3.1.** Удостоверение за завършен клас/свидетелство за завършено основно образование, ако ученикът желае да се обучава за първа година в СФО в училището.

**3.2.** Копие от удостоверение за раждане на ученика.

**3.3.** За учениците, ненавършили 16 години, по чл. 112, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗПУО заявлението се подава от родителя/настойника.

**3.4.** За непълнолетните ученици, заявлението се подава от ученика и се подписва от родителя, а за пълнолетните от самите ученици.

**3.5.** Заповед на директора за наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

**3.6.** При записване в самостоятелна форма на обучение за първи път ученикът задължително предоставя актуална снимка за документи, необходима за личния картон.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**4.1.** Учениците от самостоятелна форма на обучение са длъжни да се запознаят с настоящата заповед. Същата е публикувана на интернет страницата на училището.

**4.2.** Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план.

**4.3.** При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за съответния клас в дневна форма на обучение.

**4.4.** Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, се подготвят самостоятелно за явяване на изпитите.

**4.5.** При своята подготовка учениците, съгласно чл. 171, ал. 1, т. 5, т. 6 и т. 8 от ЗПУО, имат право да:

- ☒ посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения график за консултациите в училището;
- ☒ ползват училищната библиотека.

**4.6.** Ученик, който желае да промени формата си на обучение преди началото на съответната учебна година – подава заявление до директора за промяна на формата си на обучение.

**4.7.** Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за преустановил обучението си по собствено желание.

**4.8.** В срок до 15. септември директорът издава заповед за промяна на формата на обучение за следващата учебна година.

**4.9.** Лицата, прекъснали обучението си и желаещи да го продължат и да възстановят статута си на ученик се явяват на приравнителни изпити, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответният училищен учебен план е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си в съответната степен.

**4.10.** Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.

**4.11.** Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

**5.1.** Учебната година започва на 15.09.2021 г. и завършва на 14.09.2022 г.

**5.2.** В рамките на една учебна година учениците от самостоятелна форма на обучение (без учениците по т. 1.2.) имат право да се явяват по всеки учебен предмет за съответния клас най-много 3 пъти (на една редовна и 2 поправителни сесии) на следните дати:

☒ Редовна сесия	от 05.01.2022 г. до 04.02.2022 г.
☒ Първа поправителна сесия	от 12.04.2022 г. до 17.05.2022 г.
☒ Втора поправителна сесия	от 01.09.2022 г. до 13.09.2022 г.

**5.3** Редовните изпитни сесии през учебната 2021/ 2022 година за учениците по т. 1.2. се организират в края на всеки учебен срок.

**5.4.** За ученици преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение по време на учебната година (поради подадено заявление или наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО) и редовната сесия (януарска) е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

**5.5.** Заявление за допускане до изпити за определяне на годишната оценка се подава до Директора на училището до 10 дни преди всяка изпитна сесия. В заявлението ученикът е длъжен да посочи учебните предмети и вида подготовка, на които желае да се яви през съответните сесии.

**5.6.** Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година.

**5.7.** Изключения по т. 5.6 се допускат за лица, навършили 16 години, които желаят да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. В този случай директорът определя със заповед условията и реда за провеждане на изпитните сесии. Лицата полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

**5.8.** Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за:

- ✓ конспектите по всеки учебен предмет и по всеки вид подготовка;
- ✓ графика на изпитите;
- ✓ графика за консултации на учителите

Посочените документи се публикуват на сайта на училището. Ученикът се счита за уведомен от деня на публикуване на съответния документ в сайта на училището.

**5.9.** Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит се считат за отписани.

**5.10.** За учениците по т.1.2. в съответствие с чл. 112, ал. 7 от ЗПУО експертната комисия към РУО - Хасково, в която се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане осъществява контрол на всеки учебен срок на организацията и начина на провеждане на изпитните сесии и резултатите от тях.

**5.11.** Учениците по т.1.2., които не са положили успешно в рамките на една редовна сесия два и повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

## **VI. ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО**

**6.1.** Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити за определяне на годишната оценка.

**6.2.** Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година.

**6.3.** За всяка изпитна сесия със заповед на директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците в СФО.

**6.4.** Изготвените конспекти, билети, тестове и критерии за оценяване се утвърждават от директора на училището.

**6.5.** Подготовка на изпитните материали:

☒ Председателите на МО представят на директора за утвърждаване конспекти, изпитни билети, тестове и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми по всеки учебен предмет.

## **VII. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, В КОЯТО СЕ ОТРАЗЯВАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**

Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:

- ☒ протоколи от изпити - за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и за резултата от писмен, устен или практически изпит (3-80) в електронен вариант, генерирани от системата АДМИН ПРО;
- ☒ писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити;
- ☒ лични картони на учениците в самостоятелна форма на обучение (3-48);
- ☒ Книга за резултатите от изпитите на учениците.

Настоящата заповед определя организацията и реда за обучение на учениците в самостоятелна форма на обучение.

Като длъжностно лице, отговарящо за организацията и координацията на обучението на учениците в самостоятелна форма на обучение определям г-жа Дамянка Русева - зам.-директор по учебната дейност.

Като длъжностно лице, отговарящо за водене на документацията на учениците от самостоятелна форма на обучение определям г-жа Янка Вълчева - Иванова – старши учител.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на учителите в училището за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Директор: .....

/Нина Стайкова/

Вярно с оригинално подписания документ!