



ЗАПОВЕД

РД-13 № 898-562/13.09.2019 г.

На основание чл. 259, ал. 1 и чл. 112 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т.2, т.3 и т. 4 от Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 37 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование и Глава трета, Раздел X, Организация на формите на обучение, чл. 58 от Правилника за дейността на училището

ОПРЕДЕЛЯМ:

Условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите на учениците от самостоятелна форма на обучение през учебната 2019/2020 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Самостоятелната форма на обучение в СУ „Св. Паисий Хилендарски” – гр. Хасково се организира за:

1.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

1.2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към Регионалното управление на образованието - Хасково;

1.3. ученици с изявени дарби;

1.4. лица навършили 16 години;

1.5. ученици, които имат наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

II. ЗАПИСВАНЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. За записване или за продължаване на обучението в СФО се подава заявление до директора на училището в срок до 15.09.2019 г. Заявлението може да бъде подадено и до 20 учебни дни преди изпитната сесия, посочена в т. 5.2 с изключение на учениците по т. 1.2.

2.2. За продължаване на обучението в следващ клас подават заявление само учениците, положили успешно всички изпити по учебните предмети от предходния клас.

2.3. Ученици, които не са положили успешно всички изпити по учебните предмети от предходния клас, подават заявление за обучение в СФО в същия клас, като през учебната година съгласно чл. 127 от ЗПУО полагат изпити само по учебните предмети, по които имат оценка Слаб (2) или по които не са се явили в регламентирания сесии.

2.4. Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебната година при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за:

- ✗ ученици по точка 1.1- по желание на родител и подадено заявление;
- ✗ ученици, които през учебната година навършват 16 години или възникнат обстоятелства по точка 1.3.;

2.5. Преместване от дневна в самостоятелна форма може да бъде наложено и като санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ В СФО

За обучение в самостоятелна форма учениците подават до директора на училището писмено заявление-образец, което е публикувано на интернет страницата на училището. Към заявлението трябва да бъдат приложени и следните документи:

3.1. Удостоверение за завършен клас/свидетелство за завършено основно образование, ако ученикът желае да се обучава за първа година в СФО в училището.

3.2. Копие от удостоверение за раждане на ученика и собственоръчно изписано име на кирилица по лична карта.

3.3. За учениците, ненавършили 16 години, по чл. 112, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗПУО заявлението се подава от родителя/настойника.

3.4. За непълнолетните ученици, заявлението се подава от ученика и се подписва от родителя, а за пълнолетните от самите ученици.

3.5. Заповед на директора за наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

3.6. При записване в самостоятелна форма на обучение за първи път ученикът задължително предоставя актуална снимка за документи, необходима за личния картон.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1. Учениците от самостоятелна форма на обучение са длъжни да се запознаят с настоящата заповед. Същата е публикувана на интернет страницата на училището.

4.2. Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план.

4.3. При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за съответния клас в дневна форма на обучение.

4.4. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, се подготвят самостоятелно за явяване на изпитите.

4.5. При своята подготовка учениците, съгласно чл. 171, ал. 1, т. 5, т. 6 и т. 8 от ЗПУО, имат право да:

- ✗ посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения график за консултациите в училището;
- ✗ ползват училищната библиотека.

4.6. Ученик, който желае да промени формата си на обучение преди началото на съответната учебна година – подава заявление до директора за промяна на формата си на обучение.

4.7. Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за преустановил обучението си по собствено желание.

4.8. В срок до 15 септември директорът издава заповед за промяна на формата на обучение за следващата учебна година.

4.9. Лицата, прекъснали обучението си и желаещи да го продължат и да възстановят статута си на ученик се явяват на приравнителни изпити, ако действащия рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответния училищен учебен план е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си в съответната степен.

4.10. Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.

4.11. Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

5.1. Учебната година започва на 15.09.2019 г. и завършва на 14.09.2020 г.

5.2. През учебната 2019/2020 година учениците от самостоятелна форма на обучение по т. 1.1., 1.3, 1.4. и 1.5. имат право да се явяват по всеки учебен предмет за съответния клас най-много 3 пъти (на 1 редовна и 2 поправителни сесии) на следните дати:

✗ Редовна сесия	от 07.01.2020 г. до 04.02.2020 г.
✗ Първа поправителна сесия	от 17.06.2020 г. до 14.07.2020 г.
✗ Втора поправителна сесия	от 24.08.2020 г. до 11.09.2020 г.

5.3. Изпитните сесии през учебната 2019/2020 година за учениците в задължителна училищна възраст, които се обучават в самостоятелна форма по желание на ученика или родителя са следните:

✗ Редовна сесия в края на I-ви срок	от 13.01.2020 г. до 04.02.2020 г.
✗ Редовна сесия в края на II-ри срок	от 15.06.2020 г. до 30.06.2020 г.
✗ Първа поправителна сесия	от 17.06.2020 г. до 14.07.2020 г.
✗ Втора поправителна сесия	от 24.08.2020 г. до 11.09.2020 г.

5.4. Сесиите се провеждат по ред, определен със заповед на директора в месеците: януари- февруари, юни-юли, август-септември.

5.5. За ученици преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение по време на учебната година (поради подадено заявление или наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО) и редовната сесия (януарска) е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

5.6. Заявление за допускане до изпити за определяне на годишната оценка се подава до Директора на училището до 10 дни преди всяка изпитна сесия. В заявлението ученикът е длъжен да посочи учебните предмети и вида подготовка, на които желае да се яви през съответните сесии.

5.7. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година.

5.8. Изключения по т. 5.7 се допускат за лица, навършили 16 години, които желаят да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. В този случай директорът определя със заповед условията и реда за провеждане на изпитните сесии. Лицата полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

5.9. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за:

- ✓ конспектите по всеки учебен предмет и по всеки вид подготовка;
- ✓ графика на изпитите;
- ✓ графика за консултации на учителите

Посочените документи се публикуват на сайта на училището. Ученикът се счита за уведомен от деня на публикуване на съответния документ в сайта на училището.

5.10. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит се считат за отписани.

5.11. Редовните изпитни сесии за учениците по т. 1.2. се организират в края на всеки учебен срок.

5.12. За учениците по т.1.2. в съответствие с чл. 112, ал. 7 от ЗПУО експертната комисия към РУО - Хасково, в която се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане осъществява контрол на всеки учебен срок на организацията и начина на провеждане на изпитните сесии и резултатите от тях.

5.13. Учениците по т.1.2., които не са положили успешно в рамките на една редовна сесия два и повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

VI. ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО

6.1. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити за определяне на годишната оценка.

6.2. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година.

6.3. За всяка изпитна сесия със заповед на директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците в СФО.

6.4. Изготвените конспекти, билети, тестове и критерии за оценяване се утвърждават от директора на училището.

6.5. Подготовка на изпитните материали:

✍ Председателите на МО представят на директора за утвърждаване конспекти, изпитни билети, тестове и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми по всеки учебен предмет.

VII. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, В КОЯТО СЕ ОТРАЗЯВАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:

- ✗ протоколи от изпити - за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и за резултата от писмен, устен или практически изпит (3-80) в електронен вариант, генерирани от системата АДМИН ПРО;
- ✗ писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити;
- ✗ лични картони на учениците в самостоятелна форма на обучение (3-48);
- ✗ Книга за резултатите от изпитите на учениците.

Настоящата заповед определя организацията и реда за обучение на учениците в самостоятелна форма на обучение.

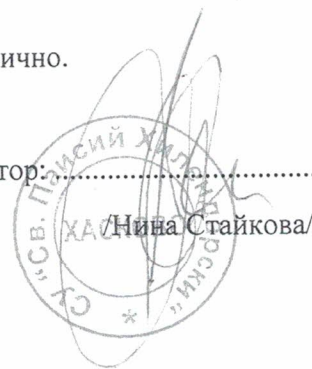
Като длъжностно лице, отговарящо за организацията и координацията на обучението на учениците в самостоятелна форма на обучение определям г-жа Дамянка Русева - зам.-директор по учебната дейност.

Като длъжностно лице, отговарящо за водене на документацията на учениците от самостоятелна форма на обучение определям г-жа Янка Вълчева - Иванова – старши учител.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на учителите в училището за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Директор:



Нина Стайкова/